

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 2-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al mes diciembre del 2020 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura con Serie 9350409D Número de DTE: 901924190.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

1. Brindar apoyo en la conformación de un (1) expediente que contiene la solicitud de asignación de complemento personal al salario para cuatro (4) servidores de la Dirección General de las Artes y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, siguiendo los lineamientos establecidos en la Ley de Servicio Civil.
2. Apoyar en el seguimientos de información sobre el estatus de los procesos que la Oficina Nacional de Servicio Civil, tiene en análisis con los cuales beneficiará al personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se le dio seguimiento a la aprobación del proyecto de asignación del Bono denominado "Bono Compensatorio Exclusivo por Ajuste al Salario Mínimo", solicitando la creación del código en el Sistema de Nóminas -GUATENÓMINAS-, logrando con ello que sea asignado a los servidores según lo indican los entes rectores.
4. Apoyar en el traslado a la Dirección de Asuntos Jurídicos del borrador del Acuerdo Ministerial para la prórroga de los 810 puestos del renglón presupuestario 021 y de un puesto bajo el renglón 022, obteniendo con ello la aprobación del Señor Ministro y por consecuencia la creación para el siguiente ejercicio fiscal 2021.


Audrey Dotrice de León Ferrer

Vo. Bo.


Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

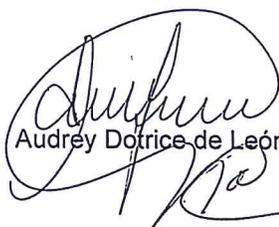
Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final**, de actividades realizadas en el período del 02 de enero al 31 de diciembre del 2020, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 2-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020.

Actividades Realizadas

- Se apoyó en la revisión, análisis y gestión de acciones de complemento personal al salario, para luego trasladar la Resolución emitida por la Oficina Nacional de Servicio Civil, logrando con ello el pago del beneficio en el tiempo correspondiente.
- Se logró en el análisis, gestión y seguimiento de 2 procesos de asignación del bono de Bonificación Especial de Fondos Privativos, correspondientes a la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la revisión, inicio de la gestión y el seguimiento de 1 (un) proyecto de ajuste al salario mínimo a nivel Institucional.
- Se logró la incorporación por unidad ejecutora de los cuadros de programación del renglón 029 para procesos de modificación presupuestaria, requeridos por la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se logró la elaboración del expediente para la prórroga del puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección Superior, logrando la aprobación de la Oficina Nacional de Servicio Civil, para el siguiente ejercicio fiscal.
- Se brindó apoyo en el traslado de un expediente para la creación de nuevos controles, en las Direcciones Generales de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como de la Dirección General de las Artes.
- Se brindó apoyo en la consolidación del expediente de prórroga de los puestos que se encuentran bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", así como la elaboración de los cuestionarios de clasificación de puestos para el ejercicio fiscal 2020.


Audrey Dotrice de León Ferrer


Vo. Bo. Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** obtenidos en el período del 02 de enero al 31 de diciembre del 2020, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 2-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020.

Resultados Obtenidos:

- Apoyar en la gestión de creación de dos nuevos controles denominados "Delegación Informática", para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el traslado de expedientes para la creación de nuevos controles, en las Direcciones Generales de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la conformación del expediente de prórroga para 810 puestos bajo el renglón 021 y la del puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección Superior, para la gestión correspondiente con la Oficina Nacional de Servicio Civil y la Dirección Técnica del Presupuesto.
- Apoyar en la revisión y traslado de expedientes para acciones de personal que incluyen el proceso de ajuste al salario de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección Superior y Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para que los servidores que poseen un salario por debajo de lo establecido por el Acuerdo Gubernativo No. 320-2019 y así cumplir con la Ley.
- Brindar apoyo en la revisión, inicio de la gestión y el seguimiento de 1 (un) Proyecto de asignación de un expediente de fondos privativos para los puestos del Ballet Nacional de Guatemala y la Orquesta Sinfónica Nacional que pertenecen a la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la revisión, análisis y gestión de 16 acciones de complemento personal al salario, de la Dirección Superior, Dirección General de las Artes y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para cumplir con los lineamientos establecidos por el Acuerdo Gubernativo 365-2019..
- Brindar apoyo en la conformación de los cuadros de programación del renglón presupuestario 029 que forma parte del expediente para gestionar el proceso de solicitud de modificación presupuestaria correspondiente a lo meses de agosto a diciembre del 2020.


Audrey Dotrice de León Ferrer


Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes